



Wir sind eine regional verankerte Immobilienverwaltung mit langjährigem Kundestamm, welchen wir durch unser Team mit hoher Kompetenz und Diskretion aufgebaut haben. Unsere Mitarbeitenden profitieren von vielseitiger Unterstützung, sei dies in der Weiterbildung oder in der persönlichen Entwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Ruswil suchen wir ab April oder nach Vereinbarung eine:n motivierte:n

Sachbearbeiter:in Immobilienbewirtschaftung 80-100% **(Jobsharing möglich)**

Das erwartet Sie:

- Unterstützung der Immobilienbewirtschaftler bei der technischen sowie administrativen Bewirtschaftung
- Abwicklung von Mieter- und Stockwerkeigentümerangelegenheiten (Telefon/Korrespondenz)
- Koordination mit Handwerkern, Hauswarten, Eigentümer, Mieter etc.
- Bearbeitung von Liegenschaftsbuchhaltungen
- Begleitung Stockwerkeigentümersammlungen
- Durchführen von Wohnungsbesichtigungen, Abnahmen sowie Übergaben der Wohnungen

Das bringen Sie mit:

- Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/Kauffrau
- Idealerweise Erfahrungen in der Immobilienbranche
- Zuverlässige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen, Diskretion
- Sichere schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch sowie fundierte Kenntnisse der MS-Office-Palette
- Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität für gelegentliche Einsätze ausserhalb der Bürozeiten
- Mobilität (eigener PW)

Wir bieten Ihnen ein hervorragendes Betriebsklima, einen modernen Arbeitsplatz mit aktuellster IT-Umgebung, interessante Tätigkeiten sowie zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung an Daniel Brunner: daniel.brunner@mikoimmobilien.ch